

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБУ ДО СШОР № 2 г. СТАВРОПОЛЯ)**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

трудоового коллектива

МБУ ДО СШОР № 2

г. Ставрополя

протокол № 2

« 17 » 02 2023г.

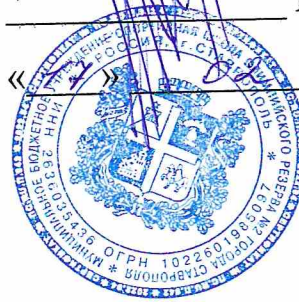
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР №2

г. Ставрополя

Ю.С. Исаев

« _____ » _____ 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБУ ДО СШОР № 2 г. Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШОР № 2 г. Ставрополя (далее – Положение, Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции родительского комитета

2.1. Основными функциями родительского комитета являются:

содействие руководству Учреждения в:

совершенствовании условий учебно-тренировочного

и воспитательного процесса:

охране жизни и здоровья обучающихся;

защите законных прав и интересов обучающихся;

организации и проведении общешкольных мероприятий;

организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в: воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителями старшим;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебно-тренировочного процесса;

подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.2. Родительский комитет оказывает содействие:

администрации Учреждения в выполнении обучающимся «Правил поведения»;

тренерам-преподавателям в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Родительский комитет не допускает вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность тренеров - преподавателей по личной инициативе.

3.6. Родительский комитет вносит предложения:

по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

по организации воспитательного процесса.

3.8. Родительский комитет взаимодействует с:

педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения спортивных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет имеет право:

обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей Учреждения, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

принимать участие в подготовке локальных актов Учреждения; давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей;

выносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

разрабатывать и принимать Положение, вносить в него дополнения и изменения;

разрабатывать Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, планы работы своих комиссий;

- разрабатывать план своей работы;
- принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
 - об участии, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность:
 - за выполнение своего плана работы;
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
 - за выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого спортивного отделения. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях спортивных отделений в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу родительского комитета и его комиссий;
 - ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя родительского комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение доводится до сведения родителей и педагогических работников Учреждения, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.