

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБУ ДО СШОР № 2 г. СТАВРОПОЛЯ)**

СОГЛАСОВАНО

Экспертной комиссией

МБУ ДО СШОР №2

г. Ставрополя

протокол № 3

« 20 » 02 2023г.

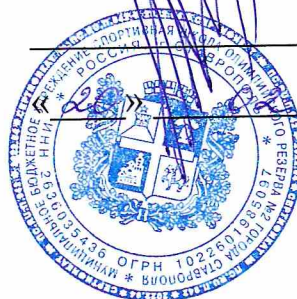
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР №2

г. Ставрополя

Ю.С. Исаев

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдачи документов об освоении дополнительных
образовательных программ спортивной подготовки
МБУ ДО СШОР № 2 г. Ставрополя**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим в полном объеме дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 2 города Ставрополя (далее – Учреждение).

2. Документом об обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки является свидетельство об обучении согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.

4. Свидетельство об обучении выдается обучающимся, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам - по их личному заявлению.

5. Свидетельство об обучении с указанием спортивного разряда выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

6. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

8. Свидетельство об обучении выдаётся на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовке.

9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя:

две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении;

знак «-» (тире);

порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 23-1).

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовке.

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Информация о месте выдачи свидетельства об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение 1

к приказу директора
от ____ . ____ 20__ г. №

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 2 города Ставрополя (МБУ ДО
СШОР № 2 г. Ставрополя)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

прошел(а) обучение

М.П.

Директор

Дата выдачи

№ _____ -

Оборотная сторона

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Общее количество часов по программе	Спортивный разряд

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А4. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Приложение 2

к приказу директора
от ____ . ____ 20__ г. №

Книга учета выданных свидетельств об обучении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва № 2
города Ставрополя

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы (программ) спортивной подготовки	Дата и номер свидетельства об обучении

ОБРАЗЕЦ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №2 г. СТАВРОПОЛЯ
(МБУ ДО СШОР № 2 г. СТАВРОПОЛЯ)**

ПРИКАЗ

____.____. 20__ г.

№ ____

Об утверждении образца и Порядка выдачи документов об обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва № 2 города Ставрополя

В соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи документов об обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва № 2 города Ставрополя

2. Утвердить образец документа об обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить образец Книги учета выданных свидетельств об обучении согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Исаев