

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБУ ДО СШОР № 2 г. СТАВРОПОЛЯ)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБУ ДО СШОР № 2

г. Ставрополя

протокол № 1

« 20 » 02 2023г.

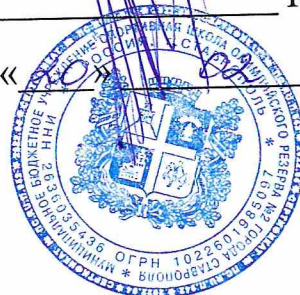
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР №2

г. Ставрополя

_____ Ю.С. Исаев

« 20 » _____ 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации самообследования
МБУ ДО СШОР № 2 г. Ставрополя**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке организации самообследования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 2 города Ставрополя» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и проведения самообследования Учреждением.

1.2. Деятельность Учреждения по самообследованию осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 г. (п. 13 ч. 3 ст. 28; п. 3 ч.2 ст. 29) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией, от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебного и воспитательного процесса и развитию спортивной школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.5. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Сроки проведения январь - апрель.

1.6. Цели проведения самообследования:

всесторонний анализ деятельности учреждения;

обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

получение объективной информации о состоянии образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении;

1.7. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет о самообследовании:

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

учредитель;

общественность, граждане.

2. Порядок самообследования

- 2.1. Процедура самообследования состоит из следующих этапов:
планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период);
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета (апрель текущего года на отчетный период).
- 2.2. Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом директора Учреждения создается экспертная группа, определяется количество и состав лиц, входящих в экспертную группу, форма и сроки проведения самообследования.
- 2.3. Руководство проведением самообследования осуществляет директор Учреждения.
- 2.4. В процессе самообследования проводится оценка:
организационно-правового обеспечения деятельности Учреждения;
структуры и системы управления;
организации образовательной деятельности: качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
материально-технической базы;
функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 2.5. Самообследование проводится по следующим направлениям:
общие сведения об Учреждении;
результативность выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня;
кадровое обеспечение учебного и воспитательного процессов.
- 2.6. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение процедуры самообследования несет экспертная группа.
- 2.7. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: тренерско-преподавательский состав, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).
- 2.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, состоящего из аналитической справки и результатов анализа показателей деятельности Учреждения по состоянию на 01 апреля текущего года согласно Приложению.
- 2.9. Отчет рассматривается на Педагогическом совете школы, подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.
- 2.10. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 2.11. Отчеты о проведении самообследования хранятся в Учреждении 5 лет.