

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
(МБУ ДО СШОР № 2 г. СТАВРОПОЛЯ)**

От работников

Представитель представительного органа

МБУ ДО СШОР №2

г. Ставрополя

 Е. М. Гайворонская

« 20 » 02 2023г.

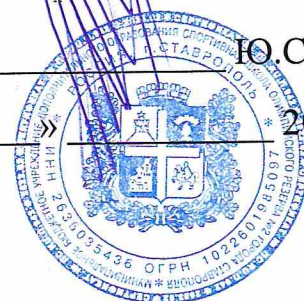
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР №2

г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ Ю. С. Исаев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке,  
заключению и контролю за выполнением коллективного договора  
МБУ ДО СШОР № 2 г. Ставрополя на 2023-2026 годы

## I. Общие положения.

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора МБУ ДО СШОР г. Ставрополя на 2023- 2026 годы (далее – Комиссия) является созданным сторонами данного коллективного договора постоянно действующим органом социального партнерства в МБУ ДО СШОР г. Ставрополя.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

## II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

развитие системы социального партнерства в МБУ ДО СШОР № 2 г. Ставрополя;

согласование интересов работников МБУ ДО СШОР г. Ставрополя и представителя работодателя в сфере социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора на 2023-2026 годы и на очередной срок; урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;

недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников, установленных законодательством и коллективным договором;

обсуждение проектов локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР г. Ставрополя, связанных с социально-трудовыми отношениями;

распространение опыта социального партнерства, информирование работников МБУ ДО СШОР № 2 г. Ставрополя деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

## III. Принципы формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии;

паритетности и полномочности представителей сторон;  
независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

3.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;

добровольность принятия реальных обязательств представителями сторон на основе взаимного согласия;

невмешательство в установленную сферу деятельности друг друга по выполнению возложенных на стороны задач и функций;

обязательность соблюдения Регламента работы Комиссии;

содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;

систематичность контроля за выполнением коллективного договора и решений, принятых в ходе его реализации;

полнота представительства сторон.

3.3. Представительство сторон в составе Комиссии определяется самостоятельно и оформляется приказом руководителя МБУ ДО СШОР № 2г. Ставрополя с учетом мнения представителя представительного органа МБУ ДО СШОР № 2г. Ставрополя.

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в том же порядке.

Общий состав Комиссии оформляется решением сторон.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 3 человек.

#### IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в МБУ ДО СШОР № 2г. Ставрополя.

контролировать ход выполнения коллективного договора;

заслушивать на своих заседаниях информацию о выполнении коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;

решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;

осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;

проводить коллективные переговоры и принимать дополнения и изменения коллективного договора.

#### V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, Регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.



- 5.2. Регламент Комиссии утверждается решением Комиссии.
- 5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.
- 5.4. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, назначаемые сторонами коллективного договора, которые:  
обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;  
председательствуют на заседаниях Комиссии;  
подписывают план работы и решения Комиссии.
- 5.5. По представлению сопредседателей Комиссии утверждается секретарь Комиссии.  
Секретарь комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.
- 5.6. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.
- 5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны, заключившие коллективный договор.

## VI. Член Комиссии

- 6.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением и Регламентом Комиссии.
- 6.2. Член Комиссии обязан:  
участвовать в заседании Комиссии;  
содействовать реализации решений Комиссии;
- 6.3. Член Комиссии имеет право:  
вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;  
по согласованию с сопредседателем стороны делать запросы по вопросам деятельности Комиссии и получать исчерпывающую информацию;  
знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами и получать их по запросу.

## VII. Срок полномочий Комиссии.

- 7.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.